

Zasady Finansowe

Przyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)
w ramach Programu Erasmus + KA107 w Uniwersytecie w Białymstoku
w latach akad. 2019 - 2022

(Armenia, Kanada, Chile, Ekwador, Gruzja, Japonia, Kosowo* rezolucja ONZ, Kirgistan,
Federacja Rosyjska, Tajlandia, Ukraina, Stany Zjednoczone, Uzbekistan, Wietnam)

1. Uzyskana z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ kwota grantu na przyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w latach akademickich 2019 - 2022 wynosi **30 350 euro**. Liczba przyjazdów stanowiąca podstawę alokacji wynosi:
 - a. Armenia – 1 osoba, kwota grantu 1340 euro
 - b. Kanada – 2 osoby, kwota grantu 3600 euro
 - c. Chile – 1 osoba, kwota grantu 2480 euro
 - d. Ekwador - 1 osoba, kwota grantu 2480 euro
 - e. Gruzja – 1 osoba, kwota grantu 1340 euro
 - f. Japonia - 1 osoba, kwota grantu 2480 euro
 - g. Kosowo* rezolucja ONZ – 2 osoby, kwota grantu 2510 euro
 - h. Kirgistan - 1 osoba, kwota grantu 1510 euro
 - i. Federacja Rosyjska – 3 osoby, kwota grantu 3765 euro
 - j. Tajlandia – 1 osoba, kwota grantu 1800 euro
 - k. Ukraina – 1 osoba, kwota grantu 1255 euro
 - l. Stany Zjednoczone – 1 osoba, kwota grantu 1800 euro
 - m. Uzbekistan - 1 osoba, kwota grantu 1510 euro
 - n. Wietnam - 1 osoba, kwota grantu 2480 euro
2. Podział środków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz w umowie finansowej, zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
3. Planuje się realizację 18 przyjazdów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze nie mniej niż 8 godzin dydaktycznych każdy.
4. Przyjazd pracownika uczelni partnerskiej powinien być rozpoczęty nie wcześniej niż 1 października 2019 r. i zakończony nie później niż 27 maja 2022 r.
5. Nauczyciel uczelni partnerskiej otrzymuje wsparcie indywidualne na pobyt w Uniwersytecie w Białymstoku. Stawkę dofinansowania w euro wypłaca się na podstawie określonej dziennej wartości, zgodnie z „Przewodnikiem po programie Erasmus+”. Wynosi ona 140 euro/dzień.

6. Uczelnia może sfinansować mobilność potwierdzoną zaświadczeniem na 5 dni pobytu + 2 dni podróży.
7. Nauczyciel uczelni partnerskiej otrzymuje dofinansowanie na koszty podróży w formie ryczałtu, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych uzależnionych od kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej dotyczących Programu Erasmus¹ oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+”. Podróż nie musi się odbywać bezpośrednio przed i bezpośrednio po przeprowadzeniu zajęć dydaktycznych. Na okres 2 dni podróży pracownik otrzymuje również ryczałt na koszty utrzymania (wsparcie indywidualne).
8. Pracownik uczelni partnerskiej jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających odbytą podróż tj.: karty pokładowe, bilety lub oświadczenie o przekroczeniu granicy/podróż samochodem prywatnym.
9. Kwota stypendium będzie wynosiła: stawka dzienna x liczba dni (z podróżą) + dofinansowanie do kosztów podróży.
10. Stypendium w ramach programu Erasmus+, stosownie do decyzji Uniwersytetu w Białymstoku, będzie wypłacane w dniu rozpoczęcia mobilności w euro, w formie gotówki, w banku współpracującym z uczelnią przyjmującą, na podstawie zlecenia płatniczego wystawionego przez Dział Współpracy Międzynarodowej (DWM) lub na rachunek bankowy w euro podany przez pracownika uczelni partnerskiej.
11. Wysokość stypendium będzie wyrażona w euro, w liczbach całkowitych.
12. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej i nie pokrywa pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w instytucji przyjmującej.
13. Końcowa kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona na podstawie zaświadczenia, potwierdzającego czas pobytu na stypendium. Pobyt na stypendium będzie określany z dokładnością do 1 dnia.
14. Ewentualne wolne środki, zwalniane w wyniku rezygnacji pracowników z wyjazdów lub powstałe w wyniku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji, zostaną wykorzystane na kolejne przyjazdy.
15. Po powrocie do uczelni partnerskiej, nauczyciel akademicki jest zobowiązany do wypełnienia ankiety (on-line EU survey).

PROREKTOR
UNIwersYTETU w BIAŁYMSTOKU
ds. rozwoju

dr hab. Jarosław Matwiejuk

¹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Zasady Finansowe
Wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych (STA)
w ramach Programu Erasmus + KA107 w Uniwersytecie w Białymstoku
w latach akad. 2019 - 2022
(Kosowo* rezolucja ONZ, Kirgistan, Federacja Rosyjska, Uzbekistan, Wietnam)

1. Uzyskana z Narodowej Agencji Programu Erasmus+ kwota grantu na wyjazdy pracowników w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych na lata akademickie 2019 - 2022 wynosi **14 015 euro**. Liczba wyjazdów stanowiąca podstawę alokacji w poszczególnych krajach partnerskich wynosi:
 - a. Kosowo, liczba wyjazdów 2, kwota grantu 3070 euro,
 - b. Kirgistan, liczba wyjazdów 1, kwota grantu 1790 euro,
 - c. Federacja Rosyjska, liczba wyjazdów 3, kwota grantu 4605 euro,
 - d. Uzbekistan, liczba wyjazdów 1, kwota grantu 1790 euro,
 - e. Wietnam, liczba wyjazdów 1, kwota grantu 2760 euro,
2. Podział środków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+” oraz w umowie finansowej, zawartej pomiędzy Uniwersytetem w Białymstoku a Narodową Agencją Programu Erasmus+ w Warszawie.
3. Planuje się łącznie realizację 8 wyjazdów w celu prowadzenia zajęć dydaktycznych.
4. Nauczyciel otrzymuje wsparcie indywidualne na pobyt w uczelni partnerskiej. Stawkę dofinansowania w euro wypłaca się na podstawie określonej dziennej wartości, zgodnie z „Przewodnikiem po programie Erasmus+” i wynosi ona 180 euro/dzień.
5. Uczelnia może sfinansować mobilność potwierdzoną zaświadczeniem na 5 dni pobytu +2 dni podróży.
6. Nauczyciel otrzymuje dofinansowanie na koszty podróży w formie udziału ryczałtowego, z zastosowaniem ryczałtowych stawek jednostkowych uzależnionych od kalkulatora odległości dostępnego na stronach Komisji Europejskiej dotyczących Programu Erasmus+¹ oraz zgodnie z zasadami określonymi w „Przewodniku po programie Erasmus+”. Podróż nie musi się odbywać bezpośrednio przed i bezpośrednio po odbyciu szkolenia bądź zajęć dydaktycznych. Na okres podróży pracownik otrzymuje również ryczałt na koszty utrzymania (wsparcie indywidualne).
7. Nauczyciel jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających odbyłą podróż tj.: karty pokładowe, bilety lub oświadczenie o przekroczeniu granicy w przypadku podróży samochodem prywatnym.
8. Kwota stypendium będzie wynosiła: stawka dzienna x liczba dni (z podróżą) + dofinansowanie do kosztów podróży.

¹ http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

9. Pracownik może uzyskać dofinansowanie z wydziału/instytutu tylko na pokrycie ubezpieczenia.
10. Stypendium w ramach programu Erasmus+, stosownie do decyzji uczelni, będzie wypłacane najpóźniej w dniu rozpoczęcia mobilności w euro, na rachunek bankowy w euro podany przez pracownika. Wysokość stypendium będzie wyrażona w euro, w liczbach całkowitych.
11. Stypendium jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej i nie pokrywa pełnych kosztów związanych z podróżą i pobytem w instytucji przyjmującej.
12. Końcowa kwota dofinansowania z budżetu programu Erasmus+ zostanie określona na podstawie zaświadczenia z instytucji przyjmującej, potwierdzającego czas pobytu w trakcie stypendium. Pobyt na stypendium będzie określany z dokładnością do 1 dnia.
13. Ewentualne wolne środki, zwalniane w wyniku rezygnacji pracowników z wyjazdów lub powstałe w wyniku uzyskania dodatkowych środków z Narodowej Agencji, zostaną wykorzystane na kolejne wyjazdy.
14. Wyjazdu STA nie można łączyć z inną działalnością naukowo-badawczą (np. kwerenda, konferencja). Udział w konferencji lub kwerendzie może nastąpić jedynie przed lub po zrealizowaniu mobilności typu STA. W takim wypadku należy we wniosku wyjazdowym wyraźnie zaznaczyć liczbę dni przeznaczonych na prowadzenie zajęć dydaktycznych w uczelni partnerskiej w ramach Programu Erasmus+ (5 dni) oraz na inną działalność.
15. Po powrocie do uczelni partnerskiej, pracownik jest zobowiązany do wypełnienia ankiety (on-line EU survey).

PROREKTOR
UNIwersytetu w Białymstoku
ds. rozwoju

dr hab. Jarosław Matwiejuk