

Komunikat nr 4
Kanclerza Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 4 listopada 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania
z Uniwersyteckiego Centrum Kultury Uniwersytetu w Białymstoku

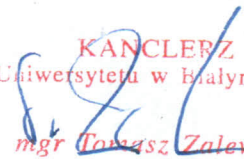
Na podstawie § 20 ust. 2 i 5 Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu w Białymstoku, wprowadzonego Zarządzeniem nr 13 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 21 lipca 2009 r. (tekst jednolity Zarządzenie nr 23 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 28 października 2014 r. ze zmianami) ustaliam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się *Regulamin korzystania z Uniwersyteckiego Centrum Kultury Uniwersytetu w Białymstoku* stanowiący Załącznik do niniejszego Komunikatu.

§ 2

Komunikat wchodzi w życie z dniem podpisania.


KANCLERZ
Uniwersytetu w Białymstoku
mgr Tomasz Zalewski

Regulamin korzystania z Uniwersyteckiego Centrum Kultury Uniwersytetu w Białymstoku

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z pomieszczeń oraz wyposażenia znajdującego się w dyspozycji Uniwersyteckiego Centrum Kultury, zwanego dalej UCK.

§ 2

1. Organizatorem życia społecznego oraz kulturalnego w UCK jest Parlament Studencki UwB, zwany dalej Parlamentem Studenckim.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 Parlament Studencki realizuje przy udziale Koordynatora UCK.
3. Koordynatora UCK powołuje i odwołuje Parlament Studencki na kadencję organów samorządu studenckiego.
4. O powołaniu Koordynatora UCK Parlament Studencki niezwłocznie zawiadamia Rektora Uniwersytetu w Białymstoku.
5. Warunkiem pełnienia funkcji Koordynatora UCK jest posiadanie statusu studenta Uniwersytetu w Białymstoku.

II. Pomieszczenia samorządu i organizacji studenckich i doktorantów

§ 3

Siedziby Parlamentu Studenckiego i Rady Uczelnianej Samorządu Doktorantów UwB znajdują się w UCK.

§ 4

1. W UCK mogą znajdować się siedziby zarejestrowanych/działających przy UwB organizacji studenckich i doktorantów.
2. Siedziby organizacjom, o których mowa w ust. 1 przydziela Parlament Studencki, po uprzednim potwierdzeniu przez Dział Dydaktyki i Spraw Studenckich spełnienia wymogu, o którym mowa ust. 1, zawiadamiając pisemnie Kanclerza UwB i administratora budynku UCK.

§ 5

1. Wyposażenie znajdujące się w UCK jest majątkiem Uniwersytetu w Białymstoku.
2. Członkowie organizacji studenckich i doktorantów korzystający z pomieszczeń UCK odpowiadają za właściwy stan techniczny i ich użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem oraz zobowiązani są do dbania o porządek oraz mienie oddane do ich dyspozycji.

3. Samorząd i organizacje studenckie i doktorantów zobowiązane są do uzyskania zgody administratora budynku UCK na uzupełnienie, w przypadku konieczności, wyposażenia siedzib we własnym zakresie.

§ 6

1. Przewodniczący Parlamentu Studenckiego składa wniosek do Kanclerza UwB o zatwierdzenie wykazu osób upoważnionych do pobierania kluczy do wskazanych pomieszczeń UCK.
2. Klucze do pomieszczeń wydawane są upoważnionym osobom przez pracowników ochrony kampusu UwB.
3. Po każdorazowym zakończeniu korzystania z pomieszczenia pobierający klucz zobowiązany jest do jego zwrotu ochronie kampusu.

§ 7

Organizacje studenckie i doktorantów, posiadające siedziby w UCK, uprawnione są do składania wniosków oraz podejmowania działań zmierzających do poprawy funkcjonowania UCK, za pośrednictwem Parlamentu Studenckiego i Rady Uczelnianej Samorządu Doktorantów.

§ 8

Korespondencja adresowana do uczelnianych organów samorządu i organizacji studenckich i doktorantów mających siedzibę w UCK kierowana jest do Kancelarii Ogólnej UwB.

III. Sala SARA i Sala FENIX

§ 9

1. W Sali SARA oraz w Sali FENIX mogą odbywać się wydarzenia naukowe i kulturalne, jak również spotkania organów samorządu i organizacji studenckich i doktorantów.
2. Na terenie UCK nie mogą odbywać się imprezy masowe w rozumieniu ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 10

1. W sprawach dotyczących udostępniania Sali SARA lub Sali FENIX studentom UwB decyduje Koordynator UCK po spełnieniu przez organizatora wydarzenia warunków bezpieczeństwa, jakie muszą spełniać imprezy studenckie.
2. Pisemny wniosek o udostępnienie Sali SARA należy złożyć do Koordynatora UCK najpóźniej 7 dni przed datą wydarzenia lub spotkania, w sprawie Sali FENIX najpóźniej 3 dni przed datą wydarzenia lub spotkania.
3. Wniosek powinien zawierać szczegółowy opis wydarzenia lub spotkania, maksymalną liczbę uczestników oraz wskazywać osobę odpowiedzialną za jego organizację.
4. Zaakceptowany wniosek przekazywany jest administratorowi budynku UCK.

§ 11

1. W sprawach dotyczących udostępniania Sali SARA lub Sali Fenix innym podmiotom niż wskazane w § 9 ust. 1, decyduje Kanclerz UwB.
2. Kanclerz UwB informuje Koordynatora UCK o udostępnieniu Sali SARA lub Sali FENIX podmiotom, o których mowa w ust. 1.

IV. Przepisy porządkowe

§ 12

1. Strefa ogólnodostępna UCK, znajdująca się w holu głównym obiektu, otwarta jest w godzinach 9.00-18.00.
2. Jeżeli na terenie UCK odbywa się zorganizowane wydarzenie naukowe lub kulturalne obiekt pozostaje otwarty do zakończenia tego wydarzenia.

§ 13

1. Członkowie samorządu i organizacji studenckich i doktorantów posiadających siedziby w UCK mają prawo przebywać na terenie UCK w godzinach 8.00-20.00.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, po uzgodnieniu z administratorem budynku UCK, osoby wskazane w ust. 1 mogą przebywać na terenie UCK także w innych godzinach.

§ 14

Korzystający ze znajdujących się w UCK pomieszczeń zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie w Białymstoku, w tym Regulaminu UCK i przepisów bhp i ppoż.,
- 2) zgłaszania wszelkich zauważonych usterek administratorowi budynku UCK.

§ 15

1. Korzystający z pomieszczeń UCK ponoszą odpowiedzialność finansową za zniszczone mienie.
2. Odpowiedzialny za szkodę pokrywa koszty zniszczonego mienia w wysokości i terminie wskazanym w nocie obciążeniowej wystawionej przez administratora budynku UCK.

§ 16

Uniwersytet w Białymstoku nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione na terenie UCK.

§ 17

Na terenie UCK obowiązuje zakaz spożywania i wnoszenia alkoholu oraz środków odurzających, palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów i innych urządzeń o podobnym działaniu.

§ 18

Administrator budynku UCK lub pracownik ochrony może odmówić wstępu do pomieszczeń UCK osobie, której zachowanie realnie zagraża bezpieczeństwu, życiu lub zdrowiu innych osób przebywających w obiekcie.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyduje Kanclerz UwB.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.


KANCLERZ
Uniwersytetu w Białymstoku
mgr Tomasz Zalewski