

## **Regulamin Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych Uniwersytetu w Białymstoku**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, zwane dalej Studium, jest jednostką ogólnouczelnianą Uniwersytetu w Białymstoku.

### **ZAKRES DZIAŁALNOŚCI STUDIUM**

#### **§ 2**

Do zadań Studium należy:

- 1) prowadzenie lektoratów języków obcych Uniwersytetu w Białymstoku na studiach pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, studiach doktoranckich i w szkołach doktorskich zgodnie z obowiązującymi programami studiów,
- 2) prowadzenie nieodpłatnych kursów językowych dla studentów i pracowników UwB w ramach dodatkowej oferty, finansowanych ze środków UwB lub przez sponsorów zewnętrznych (np. firmę CERI),
- 3) prowadzenie odpłatnych kursów językowych dla studentów, pracowników UwB oraz dla osób spoza UwB, w tym kursów przygotowujących do certyfikatów TELC i IELTS w ramach Uniwersyteckiego Centrum Nauki Języków Obcych "GLOTTA",
- 4) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów certyfikатовych TELC i IELTS w ramach istniejącego przy SPNJO Centrum Egzaminacyjnego TELC i IELTS,
- 5) prowadzenie odpłatnych kursów językowych dla studentów, w tym obcokrajowców, w ramach projektów i/lub wymian międzynarodowych realizowanych na UwB,
- 6) propagowanie międzynarodowych wymian studenckich i udział w komisjach dot. takich wymian,
- 7) wpieranie współpracy międzynarodowej pomiędzy UwB a uczelniami zagranicznymi, promocja i nadawanie właściwej rangi nauczaniu języków obcych w UwB.

### **RADA STUDIUM**

#### **§ 3**

1. W Studium działa Rada Studium zwana dalej radą.
2. Rada pełni funkcję opiniodawczo-doradczą. Do kompetencji rady należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji oraz funkcjonowania Studium, a w szczególności:
  - 1) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Studium,
  - 2) analizowanie wniosków Komisji ds. Jakości Kształcenia Studium oraz czuwanie nad wykonywaniem działań projakościowych i rozwojem dydaktyki w Studium,
  - 3) opiniowanie powołania komisji i/lub zespołów stałych oraz tymczasowych dla wykonania określonych zadań oraz ocena ich wykonania,
  - 4) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia, nagród pracowników SPNJO,
  - 5) opiniowanie w innych sprawach przedłożonych przez kierownika Studium.
3. W skład rady wchodzi:
  - 1) kierownik SPNJO jako przewodniczący rady,

- 2) zastępca kierownika,
- 3) kierownicy jednostek wewnętrznych Studium.
4. W posiedzeniach rady mogą uczestniczyć przedstawiciele uczelnianych organów samorządu studentów, samorządu doktorantów, organizacji studenckich, pracownicy administracji SPNJO i inne osoby na zaproszenie kierownika Studium,
5. Posiedzenia rady zwoływane są przez jej przewodniczącego w zależności od potrzeb.
6. Uchwały rady podejmowane są :
  - 1) w głosowaniu jawnym,
  - 2) w głosowaniu tajnym:
    - a) w sprawach osobowych
    - b) gdy przepis szczególny tak stanowi,
    - c) na wniosek członka rady.
7. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością regulaminowego składu rady. W sprawach osobowych rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów regulaminowego składu rady.
8. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół przechowywany w aktach Studium.