

UMOWA NR Dzp.2511.11.2023

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem w Białymstoku, Świerkowa 20B, 15-328 Białystok, NIP: 5422383747

REGON: 050562207 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez osobę podpisującą niniejszą umowę

a firmą **"Poczta Polska Spółka Akcyjna" ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,**

zarejestrowaną w KRS pod nr 0000334972, NIP: 5250007313, REGON: 010684960, adres poczty elektronicznej: wojciech.niemiec@poczta-polska.pl tel.: 85 743 53 28, 502 018 742, zwaną dalej

Wykonawcą, reprezentowaną przez osobę podpisującą niniejszą umowę

łącznie zwanymi dalej Stronami, a osobno Stroną

o treści następującej:

§ 1

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia 21.12.2023 r. w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.). Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na „**Świadczenie usług pocztowych dla Uniwersytetu w Białymstoku**”, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Uniwersytetu w Białymstoku wg rodzaju i cen określonych w „Szczegółowym formularzu cenowym” stanowiącym *Załącznik Nr 2 do umowy*.
2. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia a nie ujętych w szczegółowym formularzu cenowym, podstawę rozliczeń będą stanowiły ceny z aktualnego cennika Wykonawcy. W przypadku zmiany stawek w cenniku, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu zmian niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia dokonania zmiany”.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w *Załączniku nr 1 do umowy*.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje:

- 1) Termin wykonania zamówienia: **24 miesiące** od dnia podpisania umowy,
albo
- 2) do wykorzystania w okresie związania niniejsza umowa, wskazanym w pkt 1) powyżej,
maksymalnej wartości zobowiązania brutto Zamawiającego, określonego w § 7 ust. 1.
- w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.

§ 4

1. Usługi pocztowe, o których mowa w § 2 realizowane będą na zasadach określonych w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.) – dalej jako Prawo pocztowe.
 - 2) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, wydanych na podstawie ustawy i rozporządzenia oraz postanowień SWZ.
 - 3) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania.
2. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. 2020 poz. 1913 ze zm.) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 13.00-15.00 z jednostek organizacyjnych Zamawiającego wskazanych w *Załączniku nr 3 do umowy*. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia częstotliwości odbioru przesyłek ze wskazanych punktów odbioru, w związku z czym Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń finansowych.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość nadania indywidualnych przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego w co najmniej dwóch placówkach nadawczych Wykonawcy.
3. Każda placówka nadawcza Wykonawcy, o której mowa w ust. 2, powinna spełniać następujące warunki:
 - 1) być czynna we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku co najmniej 6 godzin dziennie, przy czym co najmniej w jeden dzień roboczy do godziny 18:00;
 - 2) być oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy,

Świadczenie usług pocztowych dla Uniwersytetu w Białymstoku

- 3) w sytuacji, gdy w jednostce Wykonawcy prowadzona jest inna działalność gospodarcza, Wykonawca powinien wyodrębnić stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy;
4. Odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
5. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.
6. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.
7. Druki potwierdzenia odbioru przesyłki zapewnia Wykonawca.
8. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
9. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r. poz. 545) lub innych aktów wykonawczych go zastępujących..
11. Potwierdzenie odbioru przesyłki Wykonawca będzie zwracał Zamawiającemu niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni (dwukrotne awizowanie). Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nie doręczenia.

12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał w każdej gminie na terenie kraju lub gminie sąsiedniej dla adresata, stałą placówkę pocztową do odbioru przesyłek awizowanych, czynną w dni robocze w wymiarze minimum 4 godziny dziennie.
13. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić możliwość stałego monitorowania realizacji usług rejestrowanych tj. określenia czy przesyłka została nadana i doręczona, według danych Zamawiającego lub numeru dowodu przekazania przesyłki rejestrowanej, za pośrednictwem strony internetowej.
14. Wykonawca zapewni elektroniczny system w postaci aplikacji umożliwiającej elektroniczne nadawanie i rejestrację przesyłek, generowanie elektronicznego dokumentu nadawczego, automatyczne przekazywanie pliku z przesyłkami do Wykonawcy oraz komunikację elektroniczną pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 6

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczeniu przesyłek pocztowych oraz obsługę korespondencji w placówkach pocztowych, o ile wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisach ustawy z dnia z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2020 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej jako k.p., w szczególności art. 22 § 1 k.p. (*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli potwierdzenie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, będzie dotyczyło osoby zatrudnionej na umowę o pracę, jednorazowo w liczbie nie większej niż dla 5 osób*).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Dowodami mogą być:
 - a) **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Świadczenie usług pocztowych dla Uniwersytetu w Białymstoku

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

- b) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d) poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 11 ust. 1 pkt. 5) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§ 7

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi **334 074,00 zł netto** (słownie: **trzysta trzydzieści cztery tysiące siedemdziesiąt cztery złote 00/100**) plus VAT **9 251,52 zł**;
Maksymalna wartość wynagrodzenia brutto: **343 325,52 zł**.
Słownie brutto: **trzysta czterdzieści trzy tysiące trzysta dwadzieścia pięć złotych 52/100**.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen jednostkowych netto podanych w Szczegółowym Formularzu Cenowym stanowiącym *Załącznik Nr 2 do umowy*.

3. Za usługę odbioru przesyłek z każdego punktu określonego w załączniku nr 7 do SWZ, Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie kwotę, zgodnie ze Szczegółowym Formularzem Cenowym, stanowiącym *Załącznik Nr 2 do umowy*. Kwota określona w zdaniu pierwszym obejmuje wynagrodzenie za odbiór przesyłek w dni robocze (od poniedziałku do piątku). W sytuacji, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie e-mailowej o braku przesyłek w danym dniu roboczym lub gdy w dniach od poniedziałku do piątku wypada dzień/dni świąteczne wynagrodzenie za odbiór przesyłek w danym punkcie zostanie pomniejszone o 1/21 wynagrodzenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, za każdy taki dzień/dni.
4. Określone w Szczegółowym Formularzu Cenowym liczby przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe (orientacyjne – w zależności od potrzeb Zamawiającego), na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian liczbowych w trakcie realizacji postanowień umowy, w tym roszczeń odszkodowawczych. Do kalkulacji „nadawanych ilości”, określonych w ww. Szczegółowym Formularzu Cenowym, Zamawiający przyjął średnie ilości przesyłek każdego rodzaju dla okresu realizacji zamówienia, z tym, że Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości i być uzależnione od potrzeb Zamawiającego.
5. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę nowych cenników usług należących do przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych, odpowiednio do kwot wskazanych w nowo obowiązującym cenniku, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usługi. Zmiana wysokości cen jednostkowych nie powoduje zwiększenia kwoty maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
6. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, określonego w ust. 1, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego.

§ 8

1. Rozliczenia finansowe między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą z dołu, tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego.
2. Okres rozliczeniowy opłaty „z dołu” za usługi objęte przedmiotem zamówienia ustala się na miesiąc kalendarzowy.

3. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
4. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez Zamawiającego zestawienia przesyłek przekazanych do przemieszczenia.
5. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzonych na podstawie dokumentów oddawczych przekazywana będzie w specyfikacji zrealizowanych usług wraz z fakturą VAT.
6. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawione będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
7. Faktury będą wystawione oddzielnie dla jednostek Zamawiającego wskazanych w *Załączniku nr 3* do umowy oraz oddzielnie dla projektów realizowanych przez te jednostki. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania faktur w wersji elektronicznej oraz zestawienia kosztów z informacjami na temat nazwy jednostki organizacyjnej Zamawiającego na adres e:mail: e-faktura@uwb.edu.pl
8. Termin płatności faktury VAT wynosi 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.
9. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT jest zgodny z rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku braku zgodności rachunku bankowego, o której umowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy wskazany w ww. wykazie. W przypadku braku wskazania rachunku bankowego w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności, a bieg terminu zapłaty, o którym mowa w zd. 1 biegnie na nowo od dnia poinformowania Zamawiającego o umieszczeniu rachunku bankowego ww. wykazie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o braku wskazania rachunku bankowego w ww. wykazie i o wstrzymaniu zapłaty
10. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł, na potwierdzenie czego składa kopię polisy ubezpieczenia stanowiącą *załącznik nr 4 do umowy*.

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 1 przez cały okres trwania Umowy.

§ 10

1. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
2. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. W zakresie nieobjętym umową do reklamacji zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U z 2013 r., poz. 1468 ze zm.) lub innych aktów wykonawczych go zastępujących.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnione odebranie przesyłek lub ich nieodebranie w przypadku działania siły wyższej, która uniemożliwi ich odbiór, przewóz i nadanie. Dla potrzeb Umowy, „Siła wyższa” oznacza zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za brak wyodrębnionego stanowiska obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowanego w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy (§ 5 ust. 3) – w wysokości 100 zł (za każde stwierdzenie naruszenia);
 - 2) w sytuacji niezgłoszenia się Wykonawcy po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu w godzinach 13:00-15:00, każdorazowo w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór, za każdy przypadek.
 - 3) za każdorazowe stwierdzenie naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2 - w wysokości 200,00 zł, za każdy przypadek stwierdzenia niewykonywania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 tj. zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – kary umowne kumulują się;

Świadczenie usług pocztowych dla Uniwersytetu w Białymstoku

- 4) za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 5 – w wysokości 200 zł, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
2. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% wynagrodzenia od niezrealizowanej części zamówienia, gdy Zamawiający wypowiedzie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub gdy Wykonawca wypowiedzie umowę z przyczyn leżących po jego stronie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie obowiązku, o którym mowa w § 15 ust. 25 umowy – w wysokości 5000,00 zł, za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku utraty lub zniszczenia lub ubytku przesyłki Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 50% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust 1 Umowy.

§ 12

1. Zamawiający uprawniony jest do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) podjęcia przez Wykonawcę uchwały o likwidacji,
 - 2) utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej,
 - 3) niewykonywania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,
 - 4) utraty lub zniszczenia w okresie obowiązywania umowy z winy Wykonawcy więcej niż 15 przesyłek;
 - 5) stwierdzenia naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, o których mowa w § 5 ust. 2, § 5 ust. 3, § 5 ust. 12 Umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez Wykonawcę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia wyłącznie z ważnych powodów, za które uznaje się: dwukrotny brak płatności przez Zamawiającego całości lub części wynagrodzenia – po uprzednim wyznaczeniu przez Wykonawcę dodatkowego 30-dniowego terminu do zapłaty i bezskutecznym upływie w/w terminu.

§ 13

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację zamówienia są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: **Katarzyna Staniszevska** tel. **85 745 7115**.
 - 2) ze strony Wykonawcy: **Wojciech Niemiec** tel. **85 743 53 28, 502 018 742**.

§ 14

Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.

§ 15

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4) ppkt b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, po opublikowaniu (zgodnie z przepisami obowiązującego prawa) zmian przepisów prawa, będących podstawą wnioskowania o zmianę wynagrodzenia, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie tych zmian.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa ust. 2 niniejszego paragrafu, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, musi zawierać:
 - 1) wskazanie zmiany przepisów prawa, będącej przyczyną wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem,
 - 2) wskazanie wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
 - 3) szczegółowe opisanie i przedstawienie wpływu zmian przepisów prawa na koszty wykonania zamówienia,
 - 4) dokładne wyliczenia wysokości wzrostu kosztów wykonania umowy w wyniku wprowadzenia zmian przepisów prawa, wraz z objaśnieniami do tych wyliczeń.

Świadczenie usług pocztowych dla Uniwersytetu w Białymstoku

6. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu, do wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody wykazujące wpływ zmian przepisów prawa na wysokość kosztów wykonania umowy oraz wysokość wzrostu kosztów wykonania umowy, w tym w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazującym stan przed i po dokonanej zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu,
i/lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazującym stan przed i po dokonanej zmianie) pracowników Wykonawcy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) niniejszego paragrafu.
i/lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (obrazującym stan przed i po dokonanej zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę (objętych PPK), w szczególności w formie raportu, listy lub innego dokumentu przekazywanego instytucji finansowej, na podstawie którego Wykonawca jako podmiot zobowiązany przekazuje wpłaty podstawowe i/lub wpłaty dodatkowe instytucji finansowej wraz z kwotami wpłat podstawowych i/lub wpłat dodatkowych do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę w związku realizacją obowiązków Wykonawcy wynikających z przepisów prawa regulujących funkcjonowanie pracowniczych planów kapitałowych, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4) niniejszego paragrafu.
7. Złożenie przez Wykonawcę wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, niespełniającego wymagań, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, nie będzie uznane za skuteczne, jeżeli Wykonawca nie uzupełni, na pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, wniosku lub dokumentów uzasadniających wnioski.

Świadczenie usług pocztowych dla Uniwersytetu w Białymstoku

8. Wykonawca, składając wniosek, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zobowiązany będzie udowodnić Zamawiającemu, że zmiany przepisów prawa rzeczywiście spowodują wzrost kosztów wykonania umowy oraz udowodnić wysokość wzrostu kosztów wykonania umowy.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na skutek wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, dotyczyć może wyłącznie wynagrodzenia należnego za niewykonaną, do dnia wejścia życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, część umowy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać może nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, pod warunkiem wypełnienia przez Wykonawcę powyższych obowiązków.
11. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie nie więcej niż o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
13. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) niniejszego paragrafu, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
14. Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub innych kosztów związanych z realizacją umowy. Każdej ze Stron przysługuje prawo do złożenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
15. Wniosek o dokonanie zmiany wynagrodzenia (podwyższenie lub obniżenie) może zostać złożony nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
16. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, na podstawie powyższych ustępów, dotyczyć może jedynie wartości wynagrodzenia pozostałej do wykonania na przyszłość po dacie złożenia wniosku.
17. Oprócz przypadków wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu zmiana wysokości wynagrodzenia zostanie dokonana w przypadku, gdy z kwartalnych komunikatów Prezesa GUS w sprawie zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynikać będzie, że wzrost/obniżenie cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynikający z kolejnych kwartalnych komunikatów

Świadczenie usług pocztowych dla Uniwersytetu w Białymstoku

wyniesie łącznie (suma) co najmniej 14% (suma procentowych wskaźników zmiany cen wynikająca z kolejnych kwartalnych komunikatów).

18. Początkowym terminem ustalenia przesłanki zmiany cen, o której mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu, jest:

- 1) w przypadku pierwszego wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 17 niniejszego paragrafu – komunikat Prezesa GUS dotyczący kwartału następnego po kwartale, w którym Wykonawca złożył ofertę,
- 2) w przypadku drugiego i kolejnych wniosków o zmianę wysokości wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu – komunikat Prezesa GUS dotyczący kwartału, w którym Wykonawca złożył ostatni wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia.

19. W oparciu o postanowienia ust. 17 i ust. 18 niniejszego paragrafu, wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane, na podstawie wniosku złożonego przez Stronę, w oparciu o wzór:

$$ZW = (W \times G) / 2$$

gdzie:

ZW – wartość netto zmiany Wynagrodzenia,

W – wartość netto dostaw pozostałych do wykonania od dnia złożenia wniosku,

G – wysokość procentowa zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, wynikająca z kwartalnych komunikatów Prezesa GUS, ustalona w oparciu o postanowienia ust. 17 i 18 niniejszego paragrafu.

20. Wartość zmiany Wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek od towarów i usług.

21. Wartość zmiany Wynagrodzenia obowiązywać będzie począwszy od dnia podpisania aneksu do umowy ze skutkiem od dnia złożenia wniosku.

22. Maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia netto, jaką dopuszcza się w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 20 % wartości Wynagrodzenia netto.

23. W przypadku, gdy Wynagrodzenie zostało zmienione w trybie postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany dokonać zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom robót/usług/dostaw, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub innych kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, o ile łącznie spełnione zostały następujące warunki:

- 1) przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane usługi lub dostawy,
- 2) okres umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy.

24. Zmiana umowy na podstawie niniejszego paragrafu nie może prowadzić do zmiany wysokości wynagrodzenia w sposób niekorzystny niż wynika z przepisów prawa.

25. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w zakresie

Świadczenie usług pocztowych dla Uniwersytetu w Białymstoku

odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w § 11 ust. 3 umowy. Zmiana umowy następuje w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w Umowie w zakresie zakresu przedmiotowego realizacji zamówienia, terminu wykonania przedmiotu Umowy, określonego w § 2 ust. 3 umowy, a także w zakresie wartości wynagrodzenia, jeżeli wskutek zmiany przepisów prawa, w zakresie, w jakim mają wpływ na realizację Umowy, realizacja umowy jest utrudniona/ ograniczona lub niemożliwa na zasadach określonych umowa.
2. Wykonawca może wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego o zmianę, odpowiednio w przypadkach określonych w ust. 1, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania wnioskowanej zmiany. Jeżeli przyczyna stanowi przeszkodę w wykonywaniu umowy Wykonawca zgłosi niezwłocznie tę okoliczność na piśmie i jeszcze w trakcie jej trwania podejmie wszelkie dostępne środki, aby zminimalizować negatywne dla Zamawiającego skutki zaistnienia przeszkody. Zamawiający nie jest związany wnioskiem Wykonawcy, ani co do zasady, ani do wartości, czy proponowanego terminu zmiany terminów wykonania Umowy.
3. Zmiana umowy następuje w drodze aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności
4. Aneks do umowy nie jest wymagany w sytuacji: zmiany punktów odbioru, określonych w *załączniku nr 3 do umowy*

§ 17

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w szczególności z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. Wszelkie zmiany umowy, wypowiedzenie umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, chyba że umowa stanowi inaczej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo pocztowe oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Za datę podpisania niniejszej umowy Strony uznają dzień złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron.
6. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron podpisem elektronicznym.
7. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Szczegółowy formularz cenowy z oferty Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego

Załącznik nr 4 – Ubezpieczenie OC Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Regulamin świadczenia usług Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

podpisano podpisem elektronicznym

WYKONAWCA

podpisano podpisem elektronicznym