



UMOWA TRÓJSTRONNA NR NU/P/...../2023 - wypełnia UwB

na organizację stażu w ramach projektu

„Nowoczesny Uniwersytet szansą na rozwój przyszłych kadr regionu” nr POWR.03.05.00-00-Z218/18

dofinansowanego z Funduszy Europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zawarta w dniu2023 roku - wypełnia UwB

Strony umowy:

1. Uniwersytet w Białymstoku

z siedzibą ul. Świerkowa 20B, 15-328 Białystok, NIP: 5422383747, REGON: 050562207, reprezentowany przez: mgr Tomasza Zalewskiego, Kanclerza Uniwersytetu w Białymstoku, działającego na podstawie pełnomocnictwa prof. dr hab. Roberta Ciborowskiego, Rektora UwB, zwany w dalszej części umowy „Uczelnią”,

2. Firma sp. z o.o., z siedzibą (dokładny adres) Białystok, ul. Uliczna 123

NIP 0052500000, REGON 000111222, reprezentowany przez Jana Kowalskiego, Prezesa zarządu
zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przyjmującym”

3. Pani/Pan Stanisław Nowak, pracownik Firmy sp. z o.o. zamieszkała/y w Białymstoku przy ul. Ulicznej 15/4, posiadająca/y nr PESEL 00111201111, zwana/y w dalszej części umowy „Opiekunem stażu”,

§ 1

1. Niniejsza umowa reguluje stosunki pomiędzy stronami, określa prawa i obowiązki w zakresie sprawowania przez Opiekuna stażu dwumiesięcznej opieki nad Stażystami/kami w związku z udziałem w projekcie „Nowoczesny Uniwersytet szansą na rozwój przyszłych kadr regionu” o numerze POWR.03.05.00-00-Z218/18. Integralną częścią umowy jest wzór programu stażu (Załącznik nr 1), dziennik stażu (Załącznik nr 2), wzór wniosku o refundację (Załącznik nr 3) oraz wzór szczegółowej kalkulacji kwoty refundacji wynagrodzenia Opiekuna stażu (Załącznik nr 4)
2. Przedmiotem umowy jest sprawowanie przez Opiekuna stażu opieki nad Stażystami/kami odbywającymi staż w Podmiocie przyjmującym, której celem jest nabycie przez Stażystów/ki umiejętności praktycznych pozwalających na wykonywanie w przyszłości swojego zawodu zgodnie z zakresem określonym w programie stażu.
3. Staż odbywa się w ramach projektu „Nowoczesny Uniwersytet szansą na rozwój przyszłych kadr regionu”, działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i wdrażany jest zgodnie z umową o dofinansowanie projektu o numerze POWR.03.05.00-00-Z218/18, zawartą pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Uniwersytetem w Białymstoku.





4. Okres oraz miejsce odbywania stażu zostaną określone w Programie Stażu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy trójstronnej, przy czym we wskazanym okresie Stażysty/cki odbędą staż w wymiarze określonym w § 2 ust. 1 punkt 1).
5. Program stażu powinien być przekazany Uczelni w terminie do 15 dni roboczych po podpisaniu niniejszej umowy trójstronnej, ale nie później niż 15 dni roboczych przed rozpoczęcia stażu przez Stażystę/ów.
6. W przypadku konieczności zmiany terminu stażu Podmiot przyjmujący powinien o tym niezwłocznie poinformować Uczelnię, składając aktualną wersję Programu stażu, o którym mowa w ust. 4.

§ 2

1. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do:
 - 1) przyjęcia Stażysty/ki na staż bez nawiązania stosunku pracy w łącznym wymiarze minimum 20 godzin tygodniowo, przy łącznej liczbie godzin stażu w wymiarze 200 godzin;
 - 2) zapewnienia Stażysty/ce odpowiednich warunków pracy w tym zapewnienia materiałów zużywalnych, ubrań roboczych i środków ochrony indywidualnej niezbędnych do odbycia Stażu;
 - 3) sprawowania nadzoru nad Opiekunem stażu w zakresie pełnienia przez niego obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 4) natychmiastowego poinformowania Uczelni o wszelkich okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na realizację odbywanego się stażu oraz niedotrzymanie warunków umowy.
2. Podmiot przyjmujący oświadcza, że wskazany przez niego opiekun stażu posiada doświadczenie zawodowe zbliżone z charakterem pracy objętej stażem.
3. Podmiot przyjmujący wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania Stażu oraz zobowiązuje się do udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy Uczelni oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i Unii Europejskiej, monitorującym realizację niniejszej umowy.
4. Podmiot przyjmujący oświadcza, że:
 - 1) jest podmiotem wiarygodnym merytorycznie i finansowo oraz cieszącym się dobrą opinią w środowisku,
 - 2) nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.

§ 3

1. Opiekun stażu będzie sprawował opiekę nad Stażystami/kami w wymiarze minimum 20 godzin tygodniowo, łącznie przez 200 godzin, zgodnie z zakresem określonym w programie stażu. Poprzez godzinę stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
2. Opiekun stażu jest zobowiązany do wykonywania następujących czynności:
 - 1) opracowania wraz z Koordynatorem staży dla kierunku studiów Stażysty/ki, przed rozpoczęciem okresu odbywania stażu określonego w §1 pkt 3 niniejszej umowy, Programu Stażu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, zgodnego z Zaleceniem Rady z dnia 10.03.2014 o numerze 2014/C 88/01, oraz z zakresem przedmiotowym związanego bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku studiów Stażysty/ki.
 - 2) przygotowania stanowiska pracy dla stażysty;
 - 3) prowadzenia stażu zgodnie z Programem stażu (Załącznik nr 1);
 - 4) przestrzegania i kontrolowania czasu odbywania Stażu przez Stażystę/kę;
 - 5) nadzorowania wypełniania listy obecności i dziennika stażu (Załącznik nr 2);





- 6) zapoznania stażysty z obowiązkami i warunkami pracy obowiązującymi w Podmiocie Przyjmującym, w tym regulaminem pracy;
 - 7) przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę stanowiskiem;
 - 8) bieżącego przydzielania zadań do wykonania;
 - 9) nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - 10) odbioru wykonanych prac;
 - 11) weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
 - 12) bieżącego informowania Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - 13) udzielania pomocy i wskazówek;
 - 14) przygotowania zaświadczenia i raportu końcowego z realizacji stażu;
 - 15) natychmiastowego poinformowania Uczelni o przerwaniu stażu przez Stażystę/kę, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu,
 - 16) innych działań, celowych dla zapewnienia opieki nad Stażystą/ką projektu.
3. Opiekun stażu wyraża zgodę na wyznaczenie przed Podmiot przyjmujący zastępstwa w przypadku urlopu, czasowej niezdolności do pracy, zwolnienia lub nieobecności Opiekuna stażu z innych powodów.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) skierowania Stażysty/ki na badania lekarskie i poniesieniu kosztu tych badań do maksymalnej wysokości 100,00 (słownie: *sto*) złotych oraz poniesienia kosztów ubezpieczenia NNW Stażysty/ki. Koszty badania lekarskiego oraz ubezpieczenia NNW zostaną sfinansowane w ramach projektu „Nowoczesny Uniwersytet szansą na rozwój przyszłych kadr regionu”. Zakres badań lekarskich niezbędnych dla danego stanowiska pracy Stażysty/ki zostanie uzgodniony z Podmiotem przyjmującym;
- 2) refundacji miesięcznego kosztu wynagrodzenia Opiekuna stażu z tytułu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Warunkiem wypłaty jest otrzymanie środków pieniężnych od Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Uczelnia zastrzega sobie prawo opóźnienia w przekazywaniu środków, w przypadku ich braku na koncie Projektu. W przypadku takim refundacja kosztu wynagrodzenia Opiekuna stażu nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu zaliczki na dofinansowanie Projektu, a Podmiotowi przyjmującemu nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie;
- 3) monitorowania przebiegu stażu;
- 4) opracowania wraz z Opiekunem stażu Programu Stażu oraz zapoznania z nim Stażysty/ki, dla którego został opracowany.

§ 5

1. Opiekunowi stażu przysługuje wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad Stażystami/kami w trakcie trwania stażu w formie refundacji Podmiotowi przyjmującemu wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej częściowemu bądź całkowitemu oddelegowaniu do zadań związanych z opieką nad Stażystą/ami lub refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu w sytuacji, gdy w związku ze sprawowaniem opieki został mu przyznany dodatek do wynagrodzenia
2. Refundacja, o której mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 2,825 zł za jedną godzinę opieki nad jednym Stażystą. Wskazana kwota obejmuje całość wynagrodzenia, łącznie z pozostałymi kosztami pracy po stronie pracodawcy.
3. W sytuacji, gdy opieką objęta jest większa liczba Stażystów, godzinową stawkę refundacji, o





- której mowa w ust. 2, wylicza się proporcjonalnie. Całkowity koszt opieki nad jednym Stażystą nie może przekroczyć kwoty 565,00 (słownie: *pięćset sześćdziesiąt pięć*) złotych.
4. W przypadku urlopu, czasowej niezdolności do pracy, zwolnienia lub w innym przypadku nieobecności Opiekuna stażu wymienionego w umowie, Podmiot Przyjmujący zapewni odpowiednie zastępstwo i opiekę nad Stażystami/kami przez inną wyznaczoną osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Pomioście przyjmującym.
 5. W sytuacji opisanej w ust. 4, Przyjmujący na staż musi poinformować o tym fakcie Uczelnię nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji o urlopie, czasowej niezdolności do pracy, zwolnieniu lub innym przypadku nieobecności Opiekuna stażu wymienionego w umowie.
 6. W sytuacji opisanej w ust. 4, wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, za okres sprawowania zastępstwa i opieki nad Stażystami przysługuje pracownikowi Podmiotu przyjmującego sprawującemu zastępstwo i opiekę.
 7. Refundacja będzie się odbywać na wniosek wystawiony zgodnie z Załącznikiem nr 3 oraz nr 4 przez Podmiot przyjmujący, w którym przedstawi on listę Stażystów/ek, wraz z imieniem i nazwiskiem przydzielonego opiekuna stażu oraz wskazaniem liczby godzin opieki nad Stażystami/kami w miesiącu kalendarzowym oraz określi wysokość refundowanej kwoty.
 8. Po weryfikacji i akceptacji wniosku przez Uczelnię, Podmiot Przyjmujący dostarczy Uczelni notę obciążeniową opiewająca na kwotę wskazaną we wniosku, o którym mowa w ust. 5. Nota obciążeniowa musi zawierać m.in. nazwę projektu, o którym mowa w § 1 ust.1.
 9. Refundacja nastąpi w terminie do 10 dni roboczych od złożenia prawidłowych i kompletnych dokumentów.

§ 6

Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Opiekuna stażu jak i Podmiot przyjmujący;
- 2) inne zdarzenia wynikające z odbywania Stażu przez Stażystę/kę w Pomioście przyjmującym.

§ 7

1. Uczelnia może wypowiedzieć niniejszą umowę z winy Opiekuna stażu lub Podmiotu przyjmującego, w przypadku naruszenia określonych w umowie obowiązków.
2. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
3. W przypadku kiedy Uczelnia skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strona, z której winy doszło do rozwiązania umowy, w trybie natychmiastowym jest zobowiązana do zwrotu na rzecz Uczelni, wszelkich poniesionych przez Uczelnię kosztów związanych z odbywaniem Stażu.
4. Przekazanie kwot, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nastąpi przelewem, na konto wskazane przez Uczelnię, w ciągu 7 dni od dnia rozwiązania umowy.

§ 8

1. Uczelnia powierza Podmiotowi przyjmującemu na staż w zgodzie z brzmieniem art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako RODO)* dane osobowe Stażystów skierowanych do odbycia stażu.
2. Uczelnia oświadcza, że jest Administratorem danych, które powierza Podmiotowi przyjmującemu do przetwarzania.





3. Powierzenie przez Uczelnię przetwarzania danych osobowych Podmiotowi przyjmującemu następuje wyłącznie w celu i w zakresie w jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Powierzone przez Uczelnię dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przyjmujący jedynie przez czas obowiązywania niniejszej umowy.
5. Zakres danych osobowych Stażysty powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przyjmującemu przez Uniwersytet obejmuje:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) data i miejsce urodzenia,
 - 3) adres zamieszkania,
 - 4) numer PESEL,
 - 5) ewentualne posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności.
6. Podmiot przyjmujący:
 - 1) nie decyduje o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
 - 2) nie jest uprawniony do zakładania oraz posiadania lub tworzenia jakichkolwiek kopii dokumentów zawierających dane osobowe, w tym formularzy zawierających dane osobowe lub baz danych osobowych zapisanych w postaci dokumentów papierowych lub elektronicznych, w szczególności w poczcie elektronicznej, na dyskach komputerowych i arkuszach kalkulacyjnych innych, niż wynikające z realizacji niniejszej umowy.
7. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 28 RODO, tj. w szczególności:
 - 1) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Uczelni;
 - 2) zapewnia, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
 - 3) podejmuje wszelkie adekwatne środki wymagane na mocy art. 32 RODO, w tym zabezpiecza dane przed nieuprawnionym udostępnieniem;
 - 4) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi danych poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO (tj. prawa do bycia zapomnianym, przenoszalności danych, wniesienia sprzeciwu itp.);
 - 5) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi danych wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO;
 - 6) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych usuwa dane osobowe z zachowaniem wszelkich zasad zabezpieczających przed udostępnieniem;
 - 7) udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków oraz umożliwia mu lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora danych przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji w zakresie zgodności przetwarzania z umową oraz RODO;
 - 8) informuje Uczelnię o jakiegokolwiek kontroli organu nadzorczego w zakresie powierzonych danych osobowych;
 - 9) niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od zaistnienia zdarzenia, informuje Uczelnię o wszelkich incydentach bezpieczeństwa danych osobowych mających wpływ na prawa i wolności podmiotów danych. Zgłoszenia należy dokonać na adres – iod@uwb.edu.pl.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przyjmujący zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej umowie, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych.



9. Podmiot przyjmujący może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w przypadku gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, z zachowaniem gwarancji wynikających z art. 28 RODO.
10. Podmiot przyjmujący jest odpowiedzialny w szczególności za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, w tym za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym. Z tego tytułu ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą względem Uczelni.
11. Uczelnia ma prawo odmówić dostępu do danych w przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy o którym mowa w § 7.
12. Podmiot przyjmujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Uczelni oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
13. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki techniczne wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych osobowych (poczta elektroniczna, telefon) gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 9

1. W związku z udziałem w charakterze Opiekuna Stażu w projekcie pn. „Nowoczesny Uniwersytet szansą na rozwój przyszłych kadr regionu”, Opiekun stażu przyjmuje do wiadomości, iż:
 - 1) Administratorem danych osobowych Opiekuna stażu jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B, 15-328 Białystok.
 - 2) Opiekun stażu może kontaktować się z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pomocą adresu e-mail: iod@uwb.edu.pl
 - 3) Dane osobowe Opiekuna stażu będą przetwarzane dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy trójstronnej na realizację stażu oraz realizacji projektu „Nowoczesny Uniwersytet szansą na rozwój przyszłych kadr regionu” nr POWR.03.05.00-00-Z218/18, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.
 - 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):
 - a) konieczność realizacji umowy o nr POWR.03.05.00-00-Z218/18 na realizację przez Uniwersytet w Białymstoku projektu „Nowoczesny Uniwersytet szansą na rozwój przyszłych kadr regionu”.
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Uniwersytecie, w celu rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
2. Administrator będzie przechowywać dane Opiekuna stażu do czasu rozliczenia projektu „Nowoczesny Uniwersytet szansą na rozwój przyszłych kadr regionu” o nr POWR.03.05.00-00-Z218/18 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
3. Dane osobowe Opiekuna stażu zostaną powierzone do przetwarzania:
 - a) ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego pełniącemu funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mającej siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,





- b) Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695, Warszawa.
4. Dane osobowe Opiekuna stażu mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.
5. Dane osobowe Opiekuna stażu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Opiekunowi stażu przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
- a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Opiekunowi stażu tylko co do tych danych, które przetwarzane są na podstawie umowy.
 - f) prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 10

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwe miejscowo dla Uczelni sądy powszechne.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczelnia

Podmiot przyjmujący

Opiekun stażu

*Podpis i pieczęć
Prezesa*

*Podpis i pieczęć
Opiekuna*

.....
(pieczęćka i podpis)

.....
(pieczęćka i podpis)

.....
(pieczęćka i podpis)

Załączniki:

1. Program stażu
2. Dziennik stażu.
3. Wniosek o refundację.
4. Szczegółowa kalkulacja kwoty refundacji wynagrodzenia Opiekuna stażu

