

**Regulamin uczestnictwa w projekcie realizowanym przez konsorcjum  
Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej,  
Uniwersytet Medyczny w Białymstoku oraz Uniwersytet w Białymstoku  
w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020  
Program „INKUBATOR INNOWACYJNOŚCI 2.0”**

**§ 1  
Definicje**

Pojęcia używane w niniejszym Regulaminie oznaczają:

1. IiIT PB - Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej, Lidera Projektu.
2. UMB - Uniwersytet Medyczny w Białymstoku.
3. UwB - Uniwersytet w Białymstoku.
4. Projekt – projekt pt. „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowany przez konsorcjum Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku oraz Uniwersytet w Białymstoku w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, współfinansowany z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).
5. Koordynator Naukowy Projektu - przedstawiciel odpowiedzialny za realizację projektu konsorcjanta .
6. Komitet Inwestycyjny – zespół składający się z siedmiu osób z czego trzech to przedstawiciele konsorcjantów: jeden z IiIT PB, jeden z UMB, jeden z UwB oraz czterech przedstawicieli środowiska biznesowego oraz funduszy inwestycyjnych.
7. Konsorcjanci – jednostki wskazane w § 1 ust. 1, 2, 3 Regulaminu, tworzące konsorcjum biorące udział w projekcie Inkubator Innowacyjności 2.0.
8. Komercjalizacja – działanie polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników badań naukowych i prac rozwojowych określonych w § 3 niniejszego Regulaminu, w celu uzyskania korzyści majątkowych przez konsorcjantów.
9. Wnioskodawca:
  - a. twórca/współtwórca lub autor/współautor wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, który samodzielnie występuje o wsparcie w ramach projektu,
  - b. twórcy/współtwórcy lub autorzy/współautorzy wyników badań naukowych lub prac rozwojowych i jeśli dotyczy z pracowników technicznych, którzy wspólnie występują o wsparcie w ramach projektu.
10. Wniosek projektowy - wniosek składany przez wnioskodawcę (zgodnie z § 1 ust. 9).

**§ 2  
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w projekcie „Inkubator Innowacyjności 2.0”, w szczególności etap zgłaszania do wsparcia wyników badań naukowych i prac rozwojowych w ramach wniosków projektowych składanych przez osoby uprawnione do udziału w projekcie ze strony każdego z konsorcjantów.

2. Głównym celem projektu jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych IiIT PB, UMB, UwB w zakresie ich komercjalizacji.
3. Realizacja projektu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
4. Jednostki nadzorujące projekt wewnątrz poszczególnych konsorcjantów, zapewniają jego kompleksową obsługę organizacyjno-administracyjną, a także prowadzą nadzór nad jego realizacją.
5. Wszystkie działania w projekcie muszą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami wewnętrznymi poszczególnych konsorcjantów, oraz zasadami realizacji projektów finansowanych ze środków europejskich, w tym w szczególności:
  - a. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
  - b. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020,
  - c. Zasadami w obrębie konkursu ogłoszonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z komunikatem z dnia 23 stycznia 2019 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Inkubator Innowacyjności 2.0”.
6. Wszystkie zgłoszenia wniosków projektowych dokonywane w ramach Projektu są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

### § 3

#### **Wyniki badań naukowych zgłaszanych do wsparcia w ramach wniosków projektowych**

1. Przedmiotem zgłoszenia do wsparcia w ramach wniosku projektowego mogą być wszelkie wyniki badań naukowych i prac rozwojowych o potencjale rynkowym, które mogą podlegać procesowi komercjalizacji.
2. Wsparcie w projekcie może być przeznaczone na realizację prac przedwdrożeniowych, zgodnie ze szczegółowymi zasadami zawartymi w § 4.

### § 4

#### **Zasady przyznawania, realizacji i rozliczania wsparcia na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych wyników badań naukowych i prac rozwojowych**

1. Wsparcie przedwdrożeniowe ma na celu podniesienie gotowości technologicznej zgłoszonych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, tak aby w ich wyniku powstał produkt przygotowany do komercjalizacji i wdrożenia.
2. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o wsparcie finansowe w wysokości nie wyższej niż 60 tys. zł na przeprowadzenie prac przedwdrożeniowych. W uzasadnionych przypadkach wysokość dofinansowania może być zwiększona do 100 tys. zł.
3. Każdorazowo oceniana jest zasadność wydatków w ramach złożonego wniosku projektowego przez wnioskodawcę, która może zostać skierowana do modyfikacji w ramach rekomendacji Koordynatora Naukowego Projektu właściwego dla danego konsorcjanta.

4. Prace przedwdrożeniowe nie mogą trwać dłużej niż do 29.02.2020 r., z tym, że wszystkie wydatki powinny być poniesione do 31.12.2019 r.
5. Wyłanianie wniosków do objęcia wsparciem w zakresie prac przedwdrożeniowych odbywa się w procedurze konkursowej.
6. Procedurę ubiegania się o wsparcie w zakresie prac przedwdrożeniowych rozpoczyna złożenie przez wnioskodawcę wniosku projektowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. W ogłoszeniu o naborze wniosków każdorazowo podawana jest maksymalna kwota przeznaczona na konkurs, w podziale na konsorcjantów.
8. Wnioski o których mowa w punkcie 5 można składać w terminach podanych w ogłoszeniu odpowiednio w:
  - a. IiIT PB
  - b. UMB
  - c. UwB
9. Wnioskodawca przez złożenie wniosku projektowego potwierdza spełnianie wszystkich warunków przedmiotowego konkursu. Materiały i dokumenty przekazane przez wnioskodawcę nie będą mu zwracane.
10. Na każdym z etapów oceny projektów wnioskodawca zobowiązany jest udzielić wyjaśnień Członkom Komitetu Inwestycyjnego w zakresie zgłoszonego projektu.
11. Po pozytywnym zweryfikowaniu części formalnej karty oceny wniosku projektowego przez Koordynatora Naukowego Projektu, wniosek projektowy jest kierowany do oceny merytorycznej przez członków Komitetu Inwestycyjnego.
12. Wniosek podlega ocenie zgodnie z wzorem karty oceny, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
13. Członek Komitetu rekomenduje do wsparcia wniosek projektowy, który w wyniku jego oceny otrzymał w sumie minimum 16 pkt i nie mniej niż 3 pkt w każdym kryterium.
14. Do realizacji kierowany jest wniosek projektowy, który został rekomendowany przez większość oceniających Członków Komitetu. W przypadku gdy wniosek otrzymał rekomendacje połowy oceniających Członków Komitetu decyzję o skierowaniu go do realizacji podejmuje Przewodniczący lub jego Zastępca, jeżeli Przewodniczący jest wykluczony z oceniania.
15. Wnioskodawca, którego wniosek został zakwalifikowany do dofinansowania i który wyrazi zgodę na realizację zadań objętych wnioskiem w zatwierdzonym przez Komitet Inwestycyjny zakresie, podpisuje z właściwym konsorcjantem umowę na wsparcie prac przedwdrożeniowych oraz będzie zobowiązany do ich realizacji.
16. W zakresie rozliczania przyznanego wsparcia na realizację prac przedwdrożeniowych wyników prac badawczo – rozwojowych obowiązują następujące zasady:
  - a. Wnioskodawca ma obowiązek przestrzegania obowiązujących u konsorcjanta procedur i legislacji wewnętrznej oraz przestrzegania powszechnie obowiązującego prawa .
  - b. Wnioskodawca ma obowiązek przestrzegania właściwych przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych ze środków europejskich.
  - c. Zakup towarów i usług oraz procedury wyboru wykonawców w ramach wniosku projektowego realizuje i nadzoruje konsorcjant na podstawie przekazanych przez Wnioskodawcę dokumentów i wytycznych określających specyfikację poszczególnych zamówień.

- d. Sporządzone przez Wykonawcę specyfikacje nie mogą naruszać warunków uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także preferowania określonego wykonawcy.
- e. Wnioskodawca ma obowiązek złożenia raportu końcowego z realizacji prac przedwdrożeniowych, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do Regulaminu w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji prac przedwdrożeniowych.

## § 5

### Postanowienie końcowe

1. Konsorcjum realizujące projekt w składzie: IliT PB, UMB, UwB zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu.
2. Regulamin ma charakter regulacji wewnętrznej. Postanowienia regulaminu nie stanowią umowy, ani nie powodują żadnych roszczeń wobec IliT PB, UMB, UwB.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie postanowienia umowy o wykonanie i finansowanie projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”, przepisy kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przedmiotowo ustaw.
4. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki nr 1, 2 i 3 do Regulaminu.
5. Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny z siedzibą w Białymstoku.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru Uczestników Konkursu.