Załącznik nr 3

do Instrukcji kancelaryjnej

Uniwersytetu w Białymstoku

**(wzór spisu spraw)**

**Spis spraw**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **rok** | **…………………………symbol jednostki organizacyjnej.** | **…………………….symbol klasyfikacyjny z wykazu akt** | **……………………………………………………………tytuł teczki wg wykazu akt(hasło klasyfikacyjne wykazu akt)** |
| **Lp.** | **SPRAWA**(krótka treść) | **od kogo wpłynęła** | **Data** | **UWAGI**(sposób załatwienia sprawy) |
| **znak pisma** | **z dnia** | **wszczęcia sprawy** | **ostatecznego załatwienia** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |