



**Zarządzenie nr 74**  
**Rektora Uniwersytetu w Białymstoku**  
**z dnia 12 października 2021 r.**

***w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt  
i instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego  
w Uniwersytecie w Białymstoku***

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się:

- 1) Instrukcję kancelaryjną Uniwersytetu w Białymstoku stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
- 2) Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Uniwersytetu w Białymstoku stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
- 3) Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uniwersytetu w Białymstoku stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Lokal archiwum zakładowego, nie spełniający wymagań określonych w instrukcji, o których mowa w § 1 pkt 3 Zarządzenia, zostanie dostosowany do określonych w niej wymogów w terminie 5 lat od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Środki ewidencyjne dokumentacji sporządzone w archiwum zakładowym przed dniem wejścia w życie Zarządzenia zachowują ważność.

§ 4

1. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Uniwersytecie w Białymstoku przed dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną dla tej dokumentacji.
2. Ponowna kwalifikacja, o której mowa w ust. 1 powinna być przeprowadzona w terminie 2 lat od dnia wyjścia w życie niniejszego Zarządzenia.
3. Z dokumentacją spraw nie zakończonych, powstałą i zgromadzoną w Uniwersytecie w Białymstoku, przed dniem wejścia w życie Zarządzenia postępuje się następująco:
  - sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do czasu jej zakończenia.

§ 5

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie Zarządzenia nie była w Uniwersytecie w Białymstoku kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego niniejszym Zarządzeniem.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 10/98 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 13.08.1998 r. *w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji Kancelaryjnej Uniwersytetu w Białymstoku oraz Instrukcji w sprawie organizacji i działania Archiwum Uniwersytetu w Białymstoku.*

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

Rektor  
Uniwersytetu w Białymstoku  
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski