



BR.0210.1.30.2022

Zarządzenie nr 30
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 21 kwietnia 2022 r.

w sprawie Regulaminu Domu Pracy Twórczej w Szczecinowie

Na podstawie § 17 ust. 4 pkt 2 i 11 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Domu Pracy Twórczej w Szczecinowie, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2022 r.

Rektor
Uniwersytetu w Białymstoku
Prof. dr hab. Robert W. Ciborowski

Załącznik
do Zarządzenia nr 30
Rektora Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 21 kwietnia 2022 r.

REGULAMIN DOMU PRACY TWÓRCZEJ W SZCZECINOWIE

§ 1

1. Regulamin Domu Pracy Twórczej, zwany dalej Regulaminem, określa zasady korzystania z Domu Pracy Twórczej w Szczecinowie, zwanego dalej DPT, i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji pobytu w DPT.
2. Uprawnionymi do korzystania z DPT są uczestnicy wyjazdów zbiorowych organizowanych przez Uniwersytet w Białymstoku (UwB), studenci, doktoranci, pracownicy, emeryci, renciści UwB i ich rodziny oraz goście UwB, zwani dalej Gościem.
3. Dokonując rezerwacji pobytu w DPT Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie DPT.

§ 2

1. Rezerwacja terminu pobytu jest dokonywana w Sekcji Spraw Socjalnych na podstawie wniosku o rezerwację, stanowiącego Załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Jeśli liczba chętnych przewyższa liczbę miejsc noclegowych, to o skutecznej rezerwacji decyduje kolejność wpłynięcia zgłoszeń. O przyjęciu rezerwacji Sekcja Spraw Socjalnych informuje telefonicznie lub mailowo na adres wskazany we wniosku.
3. Opłata za pobyt naliczana jest za każdą dobę pobytu w wysokości określonej w komunikacie kanclerza i wnoszona jest nie później niż w ostatnim dniu pobytu w DPT osoby rezerwującej, wskazanym we wniosku o rezerwację. W przypadku zmiany terminu rezerwacji lub liczby osób korzystających z noclegu rezerwujący jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Sekcję Spraw Socjalnych o zmianie,

nie później niż przed upływem planowanego terminu wyjazdu, wskazanego we wniosku o rezerwację.

4. Opłata za pobyt wnoszona jest na konto bankowe UwB, wskazane we wniosku o rezerwację.
5. Doba pobytowa rozpoczyna się o godz. 15.00 a kończy się o godz. 12.00. Rezerwujący otrzymuje klucze do budynku DPT i zarezerwowanych pokoi.

§ 3

1. DPT świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem.
2. UwB nie ponosi odpowiedzialności za utratę rzeczy wartościowych i osobistych wniesionych przez Gościa.
3. Przed planowanym zakończeniem pobytu Gości rezerwujący zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie osobę przyjmującą Gości, a w dniu wyjazdu zwrócić klucz od budynku DPT i przekazania zajmowanych pokoi .
4. W przypadku utraty powierzonych Gościowi kluczy zostanie on obciążony kosztami ich odtworzenia.

§ 4

1. Zachowanie Gości korzystających z pobytu w DPT nie powinno zakłócać pobytu innych osób. DPT lub Sekcja Spraw Socjalnych może odmówić dalszego wynajmu pokoju osobie, która narusza Regulamin DPT.
2. Części wspólne DPT, zajmowane pokoje z łazienkami oraz ich wyposażenie, powinny być używane zgodnie ze swoim przeznaczeniem i zachowane w czystości.
3. Gość DPT ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych DPT powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
4. Wszystkie uszkodzenia i awarie zauważone przez Gościa powinny być niezwłocznie zgłoszone osobie przyjmującej Gości lub Sekcji Spraw Socjalnych.
5. Gość DPT nie może odstąpić pokoju osobom trzecim.
6. Gość opuszczający pokój powinien, każdorazowo, ze względów bezpieczeństwa, wyłączyć wszelkie urządzenia elektryczne, zakręcić krany oraz upewnić się, że okna i drzwi są zamknięte.
7. Każdorazowe korzystanie z kominka znajdującego się w sali konferencyjnej DPT wymaga wcześniejszego ustalenia z osobą przyjmującą Gości w DPT. W kominku

spalane mogą być jedynie materiały do tego przeznaczone (np. suche drewno, brykiet drewniany).

8. W DPT mogą przebywać zwierzęta domowe, po uprzednim zgłoszeniu. Za zwierzęta przebywające w DPT odpowiada ich opiekun. Ponosi on pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne wyrządzone przez nie zniszczenia oraz zobowiązany jest do stosowania zasad bezpieczeństwa. Ponadto Gość ma obowiązek usuwać na bieżąco-wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę w budynku i na terenie DPT.
9. Gość DPT zobowiązany jest do segregowania odpadów i wyrzucania ich do oznakowanych pojemników, znajdujących się w budynku DPT, zgodnie z zasadami selektywnego odbioru odpadów.
10. W budynkach DPT obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i e-papierosów, poza wyznaczonymi miejscami na terenie DPT .
11. Na terenie DPT nie można przechowywać materiałów niebezpiecznych, łatwopalnych.

§ 5

Dokonując rezerwacji Gość zobowiązuje się do przestrzegania *Instrukcji ogólnej przeciwpożarowej* oraz *Instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru*, znajdujących się w budynku DPT w Szczecinie.