



**Uchwała nr 1246  
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku  
z dnia 30 maja 2012 r.**

***w sprawie Regulaminu studiów podyplomowych  
Uniwersytetu w Białymstoku***

Na podstawie § 24 ust. 2 pkt 5 Statutu Uniwersytetu w Białymstoku Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała Regulamin studiów podyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Traci moc Uchwała nr 909 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 3 marca 2010 r. w sprawie *Regulaminu studiów podyplomowych Uniwersytetu w Białymstoku*.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

***za Przewodniczącego  
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku***

  
***Dr hab. Marek Proniewski, prof. UwB***

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU W BIAŁYMSTOKU**

### § 1

1. Studia podyplomowe są formą kształcenia na którą przyjmowani są kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia.
2. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry i kończą się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych.

### § 2

1. Studia podyplomowe tworzy i likwiduje Senat Uczelni na wniosek rady wydziału.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzony przez uczelnię.
3. Studia podyplomowe mogą być prowadzone przez podstawowe jednostki organizacyjne Uniwersytetu we współpracy z jednostkami organizacyjnymi innych uczelni oraz innymi organizacjami i instytucjami, również zagranicznymi, na podstawie zawartego przez nie porozumienia. Zasady i tryb organizacji studiów podyplomowych oraz zadania poszczególnych jednostek ustalone są w porozumieniu.

### § 3

1. Uczelnia prowadzi studia podyplomowe:
  - 1) charakterze doskonalącym, mające na celu aktualizację lub uzupełnienie wiedzy zdobytej w toku studiów wyższych,
  - 2) charakterze kwalifikacyjnym, mające na celu umożliwienie absolwentom studiów wyższych uzyskanie dodatkowych kwalifikacji.
2. Przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela na studiach podyplomowych może być prowadzone w zakresie:
  - 1) przygotowania do nauczania kolejnego przedmiotu (prowadzenia zajęć),
  - 2) przygotowania w zakresie psychologiczno-pedagogicznym oraz dydaktycznym dla absolwentów studiów posiadających przygotowanie merytoryczne do nauczania przedmiotu (prowadzenia zajęć), a nieposiadających przygotowania psychologiczno-pedagogicznego i dydaktycznego, z tym że w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia może ono obejmować wyłącznie przygotowanie do pracy w przedszkolach i szkołach podstawowych,
  - 3) pedagogiki specjalnej dla osób, które posiadają przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela.

### § 4

1. Rektor, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, powołuje kierownika studiów podyplomowych spośród osób posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych specyfiką studiów podyplomowych, kierownikiem studiów podyplomowych może zostać osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora.
2. Rektor, na wniosek rady jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe, ustala wysokość opłat za te studia.

### § 5

Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe:

- 1) określa zakładane dla studiów podyplomowych efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikowania i dokumentacji,
- 2) uchwała plan i program studiów podyplomowych, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat,
- 3) ustala szczegółowe warunki i tryb rekrutacji, z wyjątkiem studiów podyplomowych współfinansowanych z Unii Europejskiej, których szczegółowe warunki i tryb rekrutacji zostały określone w dokumentacji projektowej/konkursowej,
- 4) określa koszty kształcenia i przedstawia rektorowi wniosek w sprawie wysokości opłat, z wyjątkiem studiów podyplomowych współfinansowanych z Unii Europejskiej, których koszty zawiera wniosek o dofinansowanie,
- 5) wyraża opinię w sprawie kierownika studiów podyplomowych, z wyjątkiem studiów współfinansowanych z Unii Europejskiej.

#### § 6

1. Do kompetencji kierownika studiów podyplomowych należy w szczególności:
  - 1) bezpośredni nadzór nad organizacją i przebiegiem studiów podyplomowych (w tym nadzór nad realizacją przez prowadzących przedmioty obowiązku opracowania, ogłoszenia i zapewnienia dostępu do sylabusów), kontrola jakości kształcenia,
  - 2) powoływanie komisji rekrutacyjnych, o ile zasady rekrutacji wymagają funkcjonowania takiej komisji,
  - 3) podejmowanie decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe,
  - 4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji i przedkładanie prorektorowi ds. dydaktycznych i studenckich protokołu z przebiegu rekrutacji,
  - 5) ustalanie organizacji roku akademickiego,
  - 6) przedkładanie radzie jednostki organizacyjnej projektu kalkulacji kosztów realizacji studiów podyplomowych,
  - 7) ustalanie warunków wnoszenia opłat,
  - 8) podejmowanie decyzji w sprawach skreślenia z listy słuchaczy, wznowienia studiów, zwrotu opłaty za studia,
  - 9) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych,
  - 10) wystawianie zaświadczeń o uczestnictwie w studiach podyplomowych,
  - 11) nadzór nad obsługą administracyjną studiów podyplomowych.
2. Od decyzji podjętych przez kierownika studiów podyplomowych przysługuje odwołanie do rektora.
3. W przypadku studiów podyplomowych współfinansowanych przez Unię Europejską kompetencje kierownika studiów podyplomowych realizowane są przez osobę wskazaną w dokumentacji projektowej/konkursowej.

#### § 7

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe są zobowiązani do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) podania,
  - 2) kwestionariusza osobowego,
  - 3) odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 4) innych dokumentów wskazanych w szczegółowych warunkach rekrutacji na studia podyplomowe.
2. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje na podstawie złożonych dokumentów, chyba że szczegółowe warunki rekrutacji określą dodatkowe kryteria kwalifikacji.
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 8

1. Do obowiązków słuchacza studiów podyplomowych należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w zajęciach dydaktycznych, terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów oraz wypełnianie innych obowiązków dydaktycznych określonych w planie i programie studiów podyplomowych,
  - 2) podpisanie umowy o warunkach odpłatności za studia podyplomowe oraz terminowe wnoszenie opłat za zajęcia dydaktyczne,
  - 3) niezwłoczne powiadomianie uczelni o zmianie nazwiska, adresu oraz powodach absencji na zajęciach dydaktycznych.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki słuchacza studiów podyplomowych oraz warunki odpłatności za studia podyplomowe określa umowa zawarta między uczelnią a słuchaczem. W przypadku studiów podyplomowych współfinansowanych przez Unię Europejską umowa określa także koszty studiów podyplomowych i zasady ich zwrotu na wypadek skreślenia z listy słuchaczy. Umowę podpisuje dziekan lub inna osoba upoważniona przez rektora.

#### § 9

1. Wszystkie przedmioty przewidziane planem i programem studiów podyplomowych kończą się egzaminem lub zaliczeniem.
2. Przy egzaminach i zaliczeniach przedmiotów stosuje się następujące oceny pozytywne: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, i ocenę negatywną – niedostateczny.
3. Ocenom określonym w ust. 2 przyporządkowuje się następujące wartości liczbowe i oznaczenia literowe:
 

bardzo dobry	5	A
dobry plus	4,5	B
dobry	4	C
dostateczny plus	3,5	D
dostateczny	3	E
niedostateczny	2	F
4. Rada wydziału określa, które przedmioty niekończące się egzaminem mogą być zaliczane bez wpisywania oceny. Wpisów takich nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej.
5. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są do kart słuchacza i systemu USOS, chyba że rada jednostki prowadzącej studia podyplomowe podejmie decyzję o dokumentowaniu przebiegu studiów podyplomowych tylko w systemie USOS.

#### § 10

W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu.

#### § 11

1. Skreślenie z listy słuchaczy następuje w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów podyplomowych.
2. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w przypadku:
  - 1) niewypełnienia obowiązków wynikających z planu i programu studiów podyplomowych oraz niniejszego regulaminu,
  - 2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów w terminach wskazanych przez kierownika studiów podyplomowych.

#### § 12

1. Osoba skreślona z listy słuchaczy może wznowić studia za zgodą kierownika studiów podyplomowych, w okresie nie dłuższym niż dwa lata od daty skreślenia, o ile studia, z których słuchacz został skreślony, są prowadzone.
2. Kierownik studiów podyplomowych, wyrażając zgodę na wznowienie studiów, określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych oraz warunki wnoszenia opłat.

### § 13

1. Program studiów podyplomowych może przewidywać przygotowanie pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) oraz złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Pracę dyplomową (projekt dyplomowy) słuchacz przygotowuje pod kierunkiem promotora.
3. Oceny pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) dokonuje kierujący pracą promotor oraz jeden recenzent.
4. Promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą rady wydziału, promotorem lub recenzentem pracy dyplomowej (projektu dyplomowego) może zostać osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora.

### § 14

Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie objętych planem i programem studiów podyplomowych przedmiotów i zdanie obowiązujących egzaminów oraz spełnienie innych wymagań przewidzianych programem studiów, a tym samym uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.

### § 15

1. Uczelnia wydaje absolwentom świadectwa ukończenia studiów podyplomowych według wzoru określonego w odrębnych przepisach.
2. W przypadku utraty oryginału świadectwa ukończenia studiów podyplomowych absolwent może wystąpić do uczelni o wydanie duplikatu. Do wydania duplikatu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące sporządzania i wydawania duplikatów dyplomów ukończenia studiów wyższych.
3. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych oraz jego duplikatu w wysokości ustalonej zarządzeniem rektora.

### § 16

1. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wynik ukończenia studiów określany jest poprzez wpisanie odpowiednio oceny lub słowa „pozytywny”. Zasady określania wyniku studiów na świadectwie ukończenia studiów ustala rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia podyplomowe.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów określanego poprzez wpisanie oceny są:
  - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i ocen końcowych z przedmiotów niekończących się egzaminem, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych,
  - 2) ocena pracy dyplomowej lub projektu dyplomowego, jeżeli są przewidziane w programie studiów,
  - 3) ocena egzaminu dyplomowego, jeżeli jest przewidziany w programie studiów.
3. Jeśli program studiów podyplomowych przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego oraz złożenie egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów stanowi sumę 0,7 średniej wymienionej w ust. 2 pkt 1, 0,2 oceny pracy dyplomowej/projektu dyplomowego i 0,1 oceny egzaminu dyplomowego. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego lub przygotowanie pracy dyplomowej/projektu dyplomowego, ostateczny wynik studiów stanowi odpowiednio 0,7 średniej wymienionej w ust. 2 pkt 1 i 0,3 oceny egzaminu dyplomowego lub pracy dyplomowej/projektu dyplomowego. Wynik zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rada wydziału może określić inne niż określone w ust. 3 i 4 zasady obliczania ostatecznego wyniku studiów.
6. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych ostateczny wynik studiów określony za pomocą oceny wpisuje się zgodnie z zasadą:  
do 3,40 – dostateczny  
od 3,41 do 3,80 – dostateczny plus  
od 3,81 do 4,20 – dobry  
od 4,21 do 4,60 – dobry plus  
od 4,61 do 5,00 – bardzo dobry

#### § 17

Jednostka organizacyjna Uniwersytetu prowadząca studia podyplomowe prowadzi dokumentację tych studiów (plan i program studiów podyplomowych, sylabusy przedmiotów, ewidencję słuchaczy, protokoły zaliczenia/protokoły egzaminacyjne przedmiotów, teczki akt osobowych słuchaczy).

#### § 18

1. Jednostka organizacyjna prowadząca studia podyplomowe prowadzi teczkę akt osobowych słuchacza studiów podyplomowych, w której powinny znajdować się następujące dokumenty:
  - 1) podanie kandydata o przyjęcie na studia wraz z decyzją kierownika studiów podyplomowych o przyjęciu,
  - 2) kwestionariusz osobowy,
  - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych lub poświadczona przez uczelnię kopia dyplomu,
  - 4) karty okresowych osiągnięć słuchacza,
  - 5) dokumentacja dotycząca odbytych praktyk, jeżeli program studiów je przewiduje,
  - 6) decyzje kierownika studiów podyplomowych dotyczące przebiegu studiów,
  - 7) egzemplarz pracy dyplomowej wraz z recenzjami – jeżeli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej,
  - 8) protokół egzaminu dyplomowego – jeżeli program studiów przewiduje złożenie egzaminu dyplomowego,
  - 9) poświadczona kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
  - 10) potwierdzenie odbioru karty słuchacza i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
2. Teczkę osobową słuchacza przechowuje się w archiwum uczelni.

#### § 19

1. Uczelnia prowadzi centralny rejestr słuchaczy studiów podyplomowych w systemie USOS.
2. Do rejestru wpisuje się następujące dane:
  - 1) datę rozpoczęcia studiów,
  - 2) imię i nazwisko,
  - 3) datę i miejsce urodzenia,
  - 4) informacje dotyczące dyplomu ukończenia studiów wyższych (nazwa uczelni – kierunek studiów, data wydania i numer dyplomu),
  - 5) nazwę jednostki organizacyjnej oraz nazwę i semestr studiów, na które słuchacz został przyjęty,
  - 6) datę ukończenia studiów lub skreślenia z listy słuchaczy.

#### § 20

W sprawach dotyczących dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.

#### § 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r., z zastrzeżeniem, że do studiów rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczas obowiązujące.